



**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**„Realizacja 3 szkoleń online”**  
**w ramach realizacji w projekcie „Postaw na Rozwój!”**

**I. ZAMAWIAJĄCY (PARTNER PROJEKTU)**

Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza  
Aleja Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia  
KRS: 0000311830, NIP: 9571003947

**II. INFORMACJE O PROJEKCIE, W RAMACH KTÓREGO UDZIELANE JEST ZAMÓWIENIE**

1. Zamówienie jest udzielane w projekcie pn. „Postaw na Rozwój!” nr FERS.01.05-IP.08-0479/23, zwanym dalej Projektem.
2. Projekt, w tym wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Zamówienia, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027) FERS.00.00 Priorytet.01.00 Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
3. Lider Projektu: Sopocka Akademia Nauk Stosowanych
4. Partner Projektu: Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza
5. Okres realizacji Projektu: 2024-10-01 – 2028-12-31

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zapytanie ofertowe podlega zasadzie konkurencyjności zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

**IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie na realizację usług składa się z 3 części, zgodnie z tematami szkoleń/kursów:**

1. Część 1 - Realizacja szkolenia/kursu i przeprowadzenie egzaminu (podstawowego i poprawkowego) Gospodarka Obiegu Zamkniętego
2. Część 2 - Realizacja szkolenia/kursu i przeprowadzenie egzaminu (podstawowego i poprawkowego) Rozszerzona Odpowiedzialność Producentów
3. Część 3 - Realizacja szkolenia/kursu i przeprowadzenie egzaminu (podstawowego i poprawkowego) Miejsce ESG i dekarbonizacja w biznesie

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący każdego szkolenia/każdej części zamówienia:**

- Liczba godzin dydaktycznych każdego szkolenia: łącznie 8 godzin lekcyjnych (1 lub 2 dni)
- Liczba planowanych grup dla każdego tematu kursu: 2
- Każde szkolenie obejmuje egzamin podstawowy oraz poprawkowy w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez uczestnika (zakłada się maksymalnie 3 osoby/grupę uczestników egzaminu poprawkowego)

---

**Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027**

Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza, Al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia

Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza wpisana do rejestru stowarzyszeń i rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku,

Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000311830, NIP 957-100-39-47, REGON 220657617

- Liczba osób objętych szkoleniem: max 15 osób w każdej grupie dla każdego tematu szkolenia

Przez realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie:

a) przeprowadzenie przez Trenera (wskazanego przez Oferenta w Formularzu oferty) szkolenia/kursu w zakresie i formie zgodnej z aktualnym programem kursu opracowanym przez Radę Programową -> z programem kursu Oferenci mogą zapoznać się na stronie Projektu (Punkt VI):

<https://sopocka.edu.pl/o-uczelni/granty-miedzynarodowe-i-krajowe/postaw-na-rozwoj>

Zamawiający docelowo planuje realizację 2 szkoleń w każdym temacie (ok. 15 osób / 1 szkolenie) oraz egzaminów dla ok. 90 uczestników szkoleń. W zależności od przebiegu rekrutacji oraz zdiagnozowanych potrzeb osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (w tym m.in. konieczności przeprowadzenia dla części uczestników egzaminu poprawkowego) liczba uczestników szkoleń oraz zaplanowanych egzaminów może ulec zmniejszeniu / zwiększeniu.

b) opracowanie - w oparciu o wytyczne zawarte w programie kursu - narzędzi weryfikujących osiągnięcie przez uczestnika projektu zakładanych w programie efektów uczenia się, w postaci np. testu, projektu zaliczeniowego, etc. Zamawiający wymaga, aby opracowane narzędzia zostały przedłożone do wcześniejszej weryfikacji i zatwierdzenia Zamawiającemu na potrzeby realizacji projektu i zapewnienia wysokiej jakości oferowanych szkoleń,

c) zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej, w zakresie niezbędnym do realizacji szkolenia. Szkolenia będą realizowane wyłącznie w formule online, nie przewiduje się materiałów dydaktycznych w formie papierowej.

d) przeprowadzenie przez Egzaminatora (wskazanego przez Oferenta w Formularzu oferty, innego niż Trener wskazany do realizacji szkolenia) walidacji osiągnięcia przez uczestników szkolenia efektów uczenia, w tym wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych w programie szkolenia. Walidacja zostanie przeprowadzona w trybie online w ustalonym terminie, nie później niż 1 tydzień od zakończenia szkolenia. Egzamin powinien zawierać 10 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, czas realizacji 15 minut (zgodnie z załączonym programem kursu).

e) wydanie certyfikatów / zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, osiągnięcie efektów kształcenia oraz nabycie kompetencji / kwalifikacji przez uczestników.

f) Za 1 godzinę zajęć dydaktycznych przyjmuje się 45 minut zegarowych zajęć (do czasu zajęć nie wlicza się przerw).

Planowana liczba uczestników w 1 grupie szkoleniowej w każdym planowanym temacie: ok 15 osób.

g) Grupa docelowa: Uczestnicy szkolenia: osoby dorosłe, chcące podnieść swoje kompetencje / kwalifikacje w obszarze szkolenia.

Zamawiający przewiduje realizację zajęć i egzaminów z zakresu 3 powyższych szkoleń w formie online.

h) Zajęcia realizowane będą jako zajęcia popołudniowe 2 dni (ok. 16:00 – 20:00) w tygodniu roboczym i/lub zajęcia weekendowe 1 dzień (ok. 8:00 – 16:00). Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą po podpisaniu umowy.

i) Trener wskazany do realizacji usługi szkoleniowej musi dysponować odpowiednim potencjałem czasowym zapewniającym możliwość zaplanowania, rozpoczęcia i zrealizowania szkolenia z jego

udziałem w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i z uwzględnieniem potrzeb zgłoszonych przez uczestników projektu dot. dni / godzin zajęć.

j) Oferent zobligowany jest wskazać w Formularzu oferty z imienia i nazwiska osoby wyznaczone do pełnienia funkcji Trenera oraz Egzaminatora, przy czym w/w dwóch funkcji nie może pełnić ta sama osoba.

k) Termin realizacji: 01.2026 - 06.2026

l) Wymagania dla kadry realizującej szkolenia (Trenera/Egzaminatora), który będzie przeprowadzał szkolenia:

- wykształcenie wyższe
- min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu zajęć tożsamyh lub o podobnej tematyce
- doświadczenie praktyczne szczegółowo opisane w części V zapytania pkt. 1c,
- doświadczenie w pracy z tożsamą grupą docelową (15 osób dorosłych)
- bardzo dobra komunikatywność i łatwość w nawiązywaniu kontaktów

m) Od Trenera/Egzaminatora prowadzącego szkolenie wymaga się:

- przygotowanie materiałów dydaktycznych/testu sprawdzającego (wersja elektroniczna, z możliwością zgrania na pendrive lub przesłania drogą mailową),
- przeprowadzenie zajęć online/przeprowadzenie egzaminu w formie testowej (posiada dostęp do platformy umożliwiającej przeprowadzenie szkoleń, tj. np. Microsoft Team's, Google Meet, Zoom oraz narzędzia pracy jak m.in. komputer, kamera, mikrofon),

n) Trener wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w zakresie i formie zgodnej z otrzymanym programem szkolenia oraz zgodnie z harmonogramem realizacji szkolenia zatwierdzonym przez Zamawiającego,

o) W trakcie trwania szkolenia oraz Egzaminu Wykonawca / Trener / Egzaminator zobowiązani są do monitorowania frekwencji uczestników poprzez nagrywanie całości kursu/egzaminu i dopilnowanie obowiązku posiadania włączonej kamery internetowej przez wszystkich uczestników kursu/egzaminu.

p) Wykonawca / Trener zobowiązują się zapewnić przedstawicielom Lidera Projektu i Partnerowi przed rozpoczęciem kursu/egzaminu link do spotkania (kursu i egzaminu) w celu dokonania niezapowiedzianej kontroli realizacji usługi.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

- a) Posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym - jako potwierdzenie spełniania niniejszego warunku do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG),
- b) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym ani z Liderem Projektu - Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku należy złożyć Oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego podpisane przez osoby reprezentujące Oferenta.
- c) Dysponują co najmniej jednym Trenerem i jednym Egzaminatorem zdolnym do przeprowadzenia kursu/egzaminu w zakresie zgodnym z założonym programem, który spełnia poniższe wymagania:



- Posiada wykształcenie wyższe
- Posiada co najmniej 2-letnie (obejmujące pełne 24 miesiące) (osobiste) doświadczenie praktyczne w obszarze, którego dotyczy dana część zamówienia, do której Wykonawca składa ofertę (liczone wstecz od daty ogłoszenia zapytania ofertowego), w szczególności jako np.:
  - pracownik, którego stanowisko pracy jest/było bezpośrednio (merytorycznie) związane ze wskazanym obszarem (co oznacza, że np. takiego doświadczenia nie posiada pracownik administracyjny w firmie działającej w danym obszarze);
  - Osoba prowadząca działalność, świadcząca usługi w danym obszarze.
- Posiada minimum 2-letnie (obejmujące pełne 24 miesiące) doświadczenie w prowadzeniu zajęć tożsamych lub o podobnej tematyce w czasie których przeprowadził minimum 80 h zajęć z tematyki tożsamej, której dotyczy szkolenie.
- Posiada doświadczenie w pracy z tożsamą grupą docelową (grupa minimum 15 osób dorosłych).

Jako potwierdzenie doświadczenia oraz wykształcenia Trenera konieczne jest przedłożenie wraz z formularzem ofertowym Oświadczenia Trenera, które stanowi **Załącznik nr 3**, skanu dyplomu ukończenia studiów wyższych, przedłożenie faktur/referencji/protokołów odbioru/oświadczeń wystawionych przez podmioty, na rzecz których dana usługa została wykonana.

2. Ww. warunki będą oceniane wg kryterium spełnia/nie spełnia na podstawie wymaganych oświadczeń Wykonawcy oraz wymaganych dokumentów, przy czym dane wynikające z KRS i CEIDG, w takim zakresie, w jakim są dostępne w publicznie dostępnych rejestrach ([ekrs.ms.gov.pl](https://ekrs.ms.gov.pl), [prod.ceidg.gov.pl](https://prod.ceidg.gov.pl)), będą ustalane bezpośrednio na podstawie danych dostępnych w ww. rejestrach (jeżeli Wykonawca nie dołączy tych dokumentów lub załączy nieaktualne/niepełne odpisy z rejestrów, a ustalenie wymaganych danych będzie możliwe na podstawie treści zawartych w ww. rejestrach, to takie braki nie będą podlegać uzupełnieniu i nie będą skutkować odrzuceniem oferty).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w związku z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U z 2022 r. poz. 835). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w tym przedmiocie oświadczenia, które jest zawarte w formularzu oferty.

## VI. PRAWA AUTORSKIE

Jeżeli w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia powstanie utwór w rozumieniu praw autorskich, to Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego praw autorskich na wszelkich istniejących polach eksploatacji oraz do wyrażenia nieodwołalnej zgody na wykonywanie praw zależnych do utworów i na wyrażanie zgody na wykonywanie praw zależnych (przy czym Wykonawca może zobowiązać się także, że ww. prawa i zgody zostaną udzielone Zamawiającemu bezpośrednio przez Eksperta branżowego). Docelowo wszystkie utwory, dzieła, efekty pracy twórczej i naukowej wytworzone w Projekcie, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich, zostaną udostępnione w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” („CC”), na co Wykonawca wyraża/wyrażą zgodę.



## VII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 01.2026 - 06.2026.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji szkoleń o ile nie ulegną zmianie pozostałe warunki tj.: wynagrodzenie oraz aktualnym zakresem szkolenia.

## VIII. CPV

800000000-4: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

800400000-8: Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

## IX. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ WAGI PUNKTOWE/PROCENTOWE STOSOWANE PRZY OCENIE OFERT

1. Zamawiający dokona weryfikacji i oceny otrzymanych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią Zapytania ofertowego oraz z uwzględnieniem obowiązujących kryteriów.
2. Oferty, które spełnią obligatoryjne kryteria wskazane w punkcie V, skierowane zostaną do oceny punktowej wg. następujących kryteriów:

### A. Wartość brutto oferty - 70 pkt

Na wartość brutto oferty składa się suma:

- kosztu realizacji szkolenia dla 1 osoby
- kosztu przeprowadzenia 1 egzaminu / egzaminu poprawkowego dla 1 uczestnika szkolenia

Maksymalna liczba punktów za kryterium A wynosi 70 pkt i otrzyma ją Oferent, który zaproponuje najniższą wartość brutto oferty, natomiast pozostali Oferenci otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku:

$$\text{ilość pkt. badanej ceny oferty} = \frac{\text{1. wartość oferty najniższej}}{\text{2. wartość oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

### B. Doświadczenie zawodowe Trenera wyznaczonego do realizacji usługi szkoleniowej – 30 pkt

Maksymalna liczba punktów za kryterium B wynosi **30 pkt**. Punkty w ramach kryterium przyznawane są na podstawie Oświadczenia Trenera stanowiącego załącznik nr 3 i liczby godzin zajęć z obszaru / tematyki, której dotyczy szkolenie, zrealizowanych przez Trenera wyznaczonego do realizacji usługi szkoleniowej w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.

Sposób przyznania punktacji:

- 0 – 79 godzin zajęć z obszaru / tematyki, której dotyczy usługa szkoleniowa - 0 pkt
- 80 – 200 godzin zajęć z obszaru / tematyki, której dotyczy usługa szkoleniowa - 5 pkt
- od 201 do 300 godzin zajęć z obszaru / tematyki, której dotyczy usługa szkoleniowa - 10 pkt



- od 301 do 400 godzin zajęć z obszaru / tematyki, której dotyczy usługa szkoleniowa - 20 pkt
- powyżej 400 godzin zajęć z obszaru / tematyki, której dotyczy usługa szkoleniowa - 30 pkt

Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać od Oferenta wybranego do realizacji przedmiotu zamówienia przedłożenia dokumentów na potwierdzenie zrealizowania zadeklarowanej w ramach kryterium premiującego liczby godzin zajęć z obszaru /tematyki, której dotyczy szkolenie, potwierdzających doświadczenie, okres jego trwania oraz liczbę zrealizowanych godzin zajęć (w tym np.: umów, referencji, faktur, protokołów odbioru, zaświadczeń wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługa szkoleniowa została wykonana, etc.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez Oferenta oświadczeń oraz dowodów.

### 3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów (LP) danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:  $LP = A + B$

łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

## X. KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności. W związku z tym, że Baza Konkurencyjności nie umożliwia prowadzenia korespondencji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami po upływie terminu składania ofert, po tym terminie korespondencja będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym po stornie Zamawiającego korespondencja będzie prowadzona z adresu: [m.gaca@rigp.pl](mailto:m.gaca@rigp.pl)

## XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie wskazanym w ogłoszeniu o zapytaniu ofertowym, tj. do dnia **17.12.2025 r. godz. 17:00.**
2. Termin składania ofert jest zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta zostanie przekazana wraz z załącznikami za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

## XII. POZOSTAŁE ELEMENTY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
3. Ekspert jest zobligowany niezwłocznie informować o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych z punktu widzenia realizacji zamówienia.

## XIII. SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT





Oferty mogą być składane wyłącznie za pośrednictwem portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. W takim wypadku wymagane jest załączenie do oferty elektronicznej skanów prawidłowo wypełnionych i podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji dokumentów (formularza oferty wraz z pozostałymi formularzami) oraz załączników (wszystkich dokumentów, które należy załączyć do oferty). Na żądanie Zamawiającego, po otwarciu ofert, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał oferty.

#### XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić:
  - a) na piśmie;
  - b) w języku polskim;
  - c) na formularzu, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, w którym należy uzupełnić wszystkie rubryki/pola do wypełnienia;
  - d) składając podpisy pod oświadczeniami zawartymi w formularzu oferty.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - b) Oświadczenie Trenera stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - c) Dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie Trenera wyznaczonego do przeprowadzenia szkolenia,
  - d) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób, które podpisują ofertę, do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo), jeżeli oferta nie jest podpisywana osobiście przez Wykonawcę lub uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego bądź CEIDG.
3. Ocenie podlegają wyłącznie te oferty które dla których Oferent złożył komplet dokumentów określonych w punkcie XIV ppkt. 2.
4. Określając cenę, należy uwzględnić następujące warunki:
  - a) określone w ofercie wynagrodzenie brutto (w tym stawka za 1 godzinę usługi) stanowi całkowity koszt poniesiony przez Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia, jest wynagrodzeniem ryczałtowym brutto (z VAT, jeżeli ma zastosowanie) i obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją usługi i spełnieniem warunków określonych w niniejszym zapytaniu, w tym w szczególności: koszty wynagrodzenia za przeprowadzenie szkolenia, egzaminu podstawowego oraz poprawkowego;
  - b) Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych potwierdzających należyte wykonanie usługi. Zamawiający zastrzega zmianę zasad zapłaty wynagrodzenia, jeżeli wymagać tego będą warunki realizacji Projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania płatności w terminie późniejszym niż 30 dni, jeśli nie będzie posiadał środków od Beneficjenta przeznaczonych na finansowanie Projektu. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia.
5. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do formularza oferty wszystkich wymaganych dokumentów lub oferta (w tym załączniki do oferty) będzie zawierać inne braki lub błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty w terminie 2 dni od daty wezwania pod rygorem odrzucenia oferty jako niekompletnej. Wezwanie zostanie wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



8. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (sekcja: Pytania) z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, a Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie wpłynie po terminie przeznaczonym na zadawanie pytań, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz przedłużenia terminu składania ofert.
9. Zamawiający może w toku weryfikacji ofert zwrócić się do Oferentów o wyjaśnienia dot. w szczególności rażąco niskiej ceny (tj. jeśli zaoferowana cena różni się o więcej niż o 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu) lub informacji, które budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia lub treści złożonych dokumentów. Oferent zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia jego oferty. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny oraz że jest zgodna z wymogami określonymi przez Zamawiającego, spoczywa na Oferencie.

#### **XV. ODRZUCENIE OFERT:**

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Złożone przez Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania lub niespełniających warunków udziału w postępowaniu.
2. Oferent złożył więcej, niż jedną Ofertę (w tym więcej niż jedną ofertę dla każdej z części zapytania).
3. Została złożona na formularzach innych niż stanowiące załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Nie zawiera podpisów Oferenta na formularzu oferty, na załącznikach do oferty.
5. Niezgodne z niniejszym zapytaniem ofertowym lub przepisami prawa lub zawierające nieprawdziwe dane.
6. Niekompletne, w tym takie, do których Wykonawca nie dołączy wszystkich wymaganych dokumentów, lub zawierające formularze, w których nie uzupełniono wszystkich wymaganych danych.
7. Złożone po wymaganym terminie.
8. Jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Oferent nie udzielił w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie odpowiedzi na jego prośbę o złożenie wyjaśnień dot. w szczególności rażąco niskiej ceny lub treści złożonych dokumentów.
10. Zawierające cenę wyższą niż przewidziana w budżecie Zamawiającego.
11. Zawierające nieprawdziwe dane, w tym w szczególności nieprawdziwe informacje dotyczące doświadczenia Trenera, jeżeli Zamawiający – w oparciu o dostępne mu dane – wykaże ich nieprawdziwość. Warunkiem odrzucenia jest wezwanie Wykonawcy do ustosunkowania się do zarzutów sformułowanych przez Zamawiającego i brak wykazania przez Wykonawcę prawdziwości podanych informacji.

#### **XVI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ZAWARCIE UMOWY**

1. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający dokona wyboru 1 Wykonawcy dla każdej części, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie wymagania stawiane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Wybór oferty i ogłoszenie o wyborze oferty nie jest





równoznaczny z zawarciem umowy. Strony zawrą także umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie może zawrzeć umowy, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta zajmuje kolejne miejsce w rankingu ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało tę samą pozycję w rankingu ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych w zakresie ceny.
5. Korespondencja w ramach procedury wyboru oraz przed zawarciem umowy będzie prowadzona drogą elektroniczną.

## **XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia niniejszego postępowania:

1. Jeżeli nie wpłynęła żadna oferta.
2. Wszystkie oferty zostały odrzucone.
3. Jeżeli ceny określone we wszystkich ofertach przekraczają kwotę, którą Zamawiający planował przeznaczyć na realizację Zamówienia i nie było możliwe zwiększenie puli tych środków.
4. Jeżeli niniejsze postępowanie obciążone jest wadą, która jest niemożliwa do usunięcia i uniemożliwia zawarcie umowy.
5. Jeżeli z powodów organizacyjnych/wewnętrznych rezygnuje z udzielenia zamówienia.

## **XVIII. ZMIANA UMOWY**

1. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - a. zmiany terminów/częstotliwości płatności wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Zamówienia;
  - b. przedłużenia terminu realizacji usługi/obowiązywania umowy, bez zmiany wynagrodzenia oraz aktualnego zakresu szkolenia;
  - c. zmian wynikających ze zmiany założeń Projektu, wniosku o dofinansowanie lub wytycznych, które mają zastosowanie w Projekcie;
  - d. zmiany stawki VAT – w przypadku zmiany przepisów prawa;
  - e. innych, nieistotnych zmian w stosunku do treści oferty Wykonawcy.
2. Jeżeli zmiana wnioskowana przez Zamawiającego wynika z zasad realizacji Projektu (wytycznych) lub dotyczy zmiany terminów/częstotliwości płatności za realizacją Zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do jej uwzględnienia pod rygorem wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
3. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy w wypadkach określonych w umowie lub przepisach prawa oraz wypowiedzenia umowy w przypadku nienależytego wykonywania lub z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zmiana umowy wymaga aneksu do umowy w formie pisemnej.

## **XIX. ZASADY WYKLUCZENIA:**

Zamówienie nie może być udzielone: podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające **w szczególności** na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie w ww. przedmiocie.

Zamawiający wyjaśnia, że za powiązania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie się uznawać także istnienie ww. powiązań pomiędzy Zamawiającym a trenerem delegowanym przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia.

## XX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Trenera.

## XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Zamawiający (Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza).
2. W każdym czasie Wykonawca może żądać od Administratora dostępu do jego danych osobowych oraz ich sprostowania.
3. Na zasadach określonych w przepisach prawa Wykonawca może żądać usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych lub ich przeniesienia na rzecz innych podmiotów.
4. Jeżeli Wykonawca sądzi, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Administrator przetwarza dane osobowe Wykonawcy w celu zawarcia umowy o realizację zamówienia objętego niniejszym zapytaniem, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – także w celu realizacji zawartej z nim Umowy.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez Administratora:
  - a. ponieważ jest to niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy
  - b. ponieważ jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych w związku z realizacją Projektu, w ramach którego ogłaszane jest niniejsze zapytanie ofertowe, a który jest

### Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza, Al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia

Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza wpisana do rejestru stowarzyszeń i rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku,

Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000311830, NIP 957-100-39-47, REGON 220657617



współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, tj. obowiązków związanych z monitoringiem, ewaluacją i sprawozdawczością w ramach Projektu,

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne – obowiązek ich podania nie wynika z ustawy, ani z umowy. Podanie danych jest jednak niezbędne, aby ubiegać się o udzielenie zamówienia.
8. Dane osobowe podlegają przetwarzaniu, w tym archiwizowaniu, przez okres realizacji, ewaluacji i trwałości Projektu.